

Con Decreto n. 215 del 25/03/2021 la Regione del Veneto ha approvato un progetto presentato per la realizzazione di un percorso per l'occupazione giovanile ai sensi della DGR 1879/2020. Il corso finanziato dal FSE (e quindi completamente gratuito) è:

“Operatore contabile specializzato in appalti” (Cod. progetto 3618-0002-1879-2020)

Destinatari

Il corso è rivolto a 8 giovani Neet che si sono iscritti al programma garanzia giovani, e nello specifico devono avere tra i 18 anni e i 29 anni, non essere in obbligo formativo, non essere occupati in attività lavorativa o di tirocinio e aver stipulato il patto di garanzia giovani in Veneto.

Numero massimo di partecipanti: 8 persone

Per far parte del gruppo è necessario superare una prova di selezione che si terrà:

- Martedì 27 Aprile 2021, presso Assistedil

Per candidarsi è necessario inviare all'indirizzo mail selezione@laboribus.it, entro il 26/04/2021:

- Curriculum Vitae, copia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità - Copia codice fiscale
- Patto di servizio di Garanzia Giovani
- Indicazione se beneficiari o no di prestazioni di sostegno al reddito (ASPI- Mini ASPI-NASPI-ASDI) o reddito di cittadinanza.

Articolazione del corso

- 150 ore di formazione in aula, che prevedono lezioni frontali, simulazioni, analisi dei casi, work group; veneto
- 320 ore di tirocinio;
- 4 ore di orientamento specialistico individuale;

Validità

Al termine del corso e dopo il superamento della prova di accertamento finale, verrà rilasciato un attestato di partecipazione e la certificazione delle competenze acquisite.

Facilitazioni previste

Corso completamente gratuito – finanziato dal FSE. Per i destinatari dell'iniziativa che non percepiscono alcun sostegno al reddito è prevista, per la parte di tirocinio, la corresponsione di una indennità di partecipazione non inferiore a 450,00 euro lordi mensili, riducibili a 350 euro lordi mensili, qualora si preveda la corresponsione di buoni pasto o l'erogazione del servizio mensa. La differenza tra la quota minima prevista dalle disposizioni regionali e la quota di indennità a valere sul Programma Garanzia Giovani è a carico dell'azienda. Al fine del riconoscimento dell'indennità su base mensile, è necessario che il tirocinante svolga almeno il 70% delle ore previste per ogni mese di tirocinio.

Frequenza

La frequenza al corso è obbligatoria. Lezioni in aula da lunedì a venerdì per un monte ore settimanale massimo di 40 ore, salvo restrizioni e quindi utilizzo della formazione online.

Titoli di accesso

Il progetto prevede il coinvolgimento di 8 giovani NEET, in relazione ai criteri previsti dalla DGR 1789 e dal Programma Garanzia Giovani, di età compresa tra i 18 e i 29 anni e residenti o domiciliati in Veneto. Il percorso si rivolge in particolare a giovani interessati ad approfondire gli aspetti relativi all'amministrazione e alla contabilità d'impresa, preferibilmente laureati e/o con titoli di studio in generale afferenti all'area economica e commerciale.

I giovani candidati verranno valutati in fase di selezione, sulla base delle pregresse esperienze formative e professionali, in particolare nell'ambito della contabilità e dell'amministrazione, fermo restando la possibilità di partecipare al percorso anche per coloro che non avessero ancora maturato esperienze lavorative specifiche sulle tematiche oggetto della formazione.

Programma

Contabilità aziendale - 40 ore

Il sistema azienda e la sua organizzazione: processi, ruoli e funzioni; Funzioni dell'operatore contabile: evoluzione del ruolo e competenze richieste; Tipologie di operazioni di esercizio: scritture contabili e procedure di controllo dei conti; Principi di contabilità generale; Tipologie di scritture contabili, libro giornale e partita doppia; Metodi di organizzazione di un piano dei conti; Strumenti di gestione del credito e rapporti con le banche; Procedure operative per il trattamento contabile delle transazioni; Elementi di Diritto commerciale; Tipologie di rapporti con fornitori e la funzione degli acquisti; Elementi del Bilancio di esercizio.

Fiscalità e contribuzione – 28 ore

Normativa civilistica e fiscale; Elementi di diritto tributario; Principi di fiscalità d'impresa; Obblighi derivanti dalla normativa fiscale e previdenziale; Procedure previste per la tenuta e la conservazione dei libri e delle scritture contabili obbligatorie; Principali adempimenti fiscali e contributive; Fiscalità differita: principi e modalità di calcolo; Vocabolario tecnico fiscale.

Negoziante – 16 ore

Principi dell'ascolto attivo; Strategie di gestione del conflitto; Strumenti di negoziazione; Principi di assertività.

Gestione amministrativa - 34 ore

Tipologia di documenti contabili e loro caratteristiche; Procedure e tecniche di elaborazione, archiviazione e registrazione manuali e digitali della documentazione amministrativa-contabile; Principali Software di Contabilità per la digitalizzazione dei Processi Aziendali; Normativa in materia di dematerializzazione; Strumenti di Fatturazione elettronica e Fattura PA: sistemi di classificazione, gestione e conservazione; Funzioni di Microsoft Excel: il foglio di calcolo per la gestione delle scritture contabili; Applicazioni di principali software per la gestione completa degli adempimenti contabili; Principi del Regolamento UE 679/2016: evoluzione della normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati; Misure di sicurezza per la protezione dei dati personali.

Gare Appalti – 32 ore

Normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti; Elementi di diritto amministrativo su convenzioni e appalti; Strumenti di monitoraggio delle opportunità di gara; Principali procedure di affidamento; Il sistema unico di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici; Tipologie di contratti di concessione; Procedure di subappalto e collaudo; Principi di e-procurement; Il Mercato Elettronico della PA (MePA).

Per ulteriori informazioni potete contattarci telefonicamente allo 351-5635661